

Regolamento Eventi LBF Serie A1

1. PREMESSA

Le manifestazioni denominate “Eventi di LegA” di serie A1 sono le seguenti:

- **Opening Day**
- **Supercoppa Italiana**
- **Coppa Italia Serie A1**
- **All Star Game Serie A1**

2. ASSEGNAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La LegA assegna l'organizzazione e l'ospitalità della manifestazione a Società ad essa associate o a Società ed Agenzie esterne, mantenendone la titolarità.

Resta inteso che tutti gli oneri organizzativi saranno a carico della Società cui sarà assegnata la manifestazione.

Nello specifico dovranno:

- Organizzare la conferenza stampa di presentazione della manifestazione;
- realizzare tutto il materiale cartaceo (inviti, sia per i giornalisti locali che per quelli nazionali; per i rappresentanti FIP nazionali e locali; per gli Enti Pubblici coinvolti nella manifestazione; per gli Sponsor di LegA e della manifestazione), previa approvazione del progetto grafico e della esposizione dei loghi da parte dell'Area Marketing & Comunicazione della LegA;
- realizzare un'Area Stand all'interno o nello spazio immediatamente adiacente all'impianto dove si svolge la manifestazione, che sarà a disposizione degli sponsor della LegA Basket Femminile, delle società iscritte alla stessa, partecipanti alla manifestazione, e/o di istituzioni pubblici o Aziende private sponsorizzanti l'Evento,
- garantire mezzi di trasporto (pullman o pulmini) per i trasferimenti delle squadre e dello staff da e per l'aeroporto, la stazione, l'albergo e/o il Palazzetto ecc..., sia all'arrivo, che durante la manifestazione, che alla partenza. Si dovrà, inoltre, far carico degli spostamenti di tutti gli ospiti, dello staff dell'Ufficio Operativo Lega, dei Componenti del Consiglio Direttivo di Lega e dei rappresentanti FIP;
- gli Hotel dovranno trovarsi obbligatoriamente nella località sede della manifestazione o in località limitrofe. La S.O. dovrà occuparsi direttamente delle convenzioni con gli alberghi concordati con l'Ufficio Operativo della LegA nonché delle prenotazioni degli ospiti previsti e dalla LegA stessa indicati;
- provvedere all'ospitalità (pensione completa) di:
 - squadre partecipanti (massimo 16 pax per squadra);

- staff Ufficio Operativo di Lega, anche nei sopralluoghi che precedono la manifestazione;
 - consiglieri Federali e tecnico della Nazionale;
 - Presidente, Vicepresidente Vicario e componenti del Consiglio Direttivo del Settore A1;
 - fotografo ufficiale;
 - giornalisti di testate di interesse nazionale;
 - Service TV;
 - Sponsor e Partner Lega.
- provvedere a proprie spese alla realizzazione, mediante un fotografo professionista indicato dalla LegA, di un servizio fotografico che rimarrà di proprietà dell'archivio di Lega e della S.O..

3.RIPRESE TELEVISIVE

I costi di produzione televisiva del service per eventuali trasmissioni (in diretta o in differita) degli Eventi saranno a carico della S.O., salvo accordi diversi stabiliti dal Consiglio Direttivo della LegA Basket Femminile.

4. SERVIZI DA PREDISPORRE ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO DI GIOCO

- *Servizio di amplificazione*: il Palazzetto dovrà possedere un impianto di amplificazione;
- *Speaker manifestazione*: la S.O dovrà mettere a disposizione uno speaker per le partite;
- *Servizio statistiche*: la S.O. dovrà disporre di un servizio statistiche sul campo, in tempo reale, con il programma fornito dalla LegA;
- *Tribuna stampa*: il palazzetto dovrà prevedere una location riservata esclusivamente ai giornalisti, possibilmente posizionata a bordo campo, dotata di connessione internet wi-fi;
- *Sala Stampa*: la S.O. dovrà disporre di una sala per le interviste dotata di fotocopiatrice, linea telefonica e linea fax. L'accesso sarà riservato esclusivamente ai giornalisti accreditati e sarà compito dell'Addetto Stampa della S.O., appena finita la partita, condurvi una giocatrice per squadra e entrambi gli allenatori per le interviste di rito;
- *Tribuna d'onore*: la tribuna del palazzetto dovrà prevedere una parte riservata agli ospiti, al C.D. di Lega, ai rappresentanti FIP;
- *Ingresso*: sarà necessario comunicare alla LegA se la S.O. intenderà optare per l'ingresso a pagamento, o libero, o ad offerta, o quant'altro. In caso di ingresso a pagamento sarà necessario concordare con la LegA l'importo del biglietto, fermo restando che l'incasso spetterà totalmente alla S.O.;
- La S.O. dovrà riservare ad ogni società partecipante alla manifestazione, un numero di biglietti gratuiti di ingresso stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo di LegA;
- le società sono tenute a confermare la richiesta di tali ingressi entro il 10° giorno antecedente la data della manifestazione;

- la S.O. dovrà fornire, su richiesta della Lega, un numero di accrediti per l'ingresso nel Parterre o nella Tribuna VIP dei propri Sponsor, Partner ed ospiti LegA;
- *Allattamento campo e pubblicità*: la LegA, dovendo provvedere al rispetto degli obblighi contrattuali con i propri sponsor o gli sponsor della manifestazione, comunicherà all'occorrenza la quantità e il posizionamento degli striscioni, degli adesivi da esporre sia sul parquet che intorno al campo, dei loghi da inserire nei LED (in questo caso le spese di trasformazione dei loghi in formato AVI sono a carico della S.O.) fronte telecamere. Rimangono a carico della S.O. tutte le spese relative alle imposte di pubblicità, ivi comprese quelle per gli sponsor LegA;
- la S.O. dovrà attenersi a quanto comunicatole dalla Lega rispetto agli impegni con i propri sponsor;
gli sponsor della LegA sono prioritari rispetto agli sponsor della S.O. pertanto, in caso di conflitto tra due o più sponsor, la LegA eserciterà il diritto di esclusiva, cui la S.O. dovrà attenersi. Gli accordi stipulati dalla LegA sono vincolanti per tutte le Società, che sono tenute a non compiere alcuna azione, materiale o giuridica, attiva od omissiva, che possa pregiudicarne la validità o l'adempimento, e in difetto sono tenute a manlevare e tenere indenne la LegA in caso di azione promossa nei suoi confronti;
- la S.O. dovrà, inoltre, riservare almeno mezza giornata (preferibilmente il giorno antecedente la manifestazione) all'allestimento del campo e dovrà, appena fissato, comunicarlo alla Lega.
- *Hostess sul campo*: la S.O. dovrà disporre di tre o quattro ragazze, anche del settore giovanile della società stessa, che collaborino con l'Ufficio Stampa della stessa, di concerto con i rappresentanti della LegA, nella distribuzione di statistiche ai giornalisti al termine di ogni quarto di gioco, nonché nel controllo degli ingressi nelle tribune VIP e Stampa;
- la S.O. si obbliga a sollevare la LegA da ogni responsabilità di qualsiasi natura e comunque connessa all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione; la S.O. si obbliga, altresì, a richiedere tutti i permessi, le autorizzazioni ed eventuali concessioni per il migliore e regolare svolgimento della manifestazione ed a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile;
- la S.O. dovrà, in caso di presenza della RAI o di qualunque altra emittente nazionale, riservare la migliore posizione alle telecamere dell'emittente nazionale la quale avrà l'esclusiva sulla ripresa e sulla trasmissione dell'evento. Le emittenti locali potranno collegarsi, previa autorizzazione della RAI, alla trasmissione dell'emittente nazionale e potranno trasmettere l'incontro dopo 24 ore dalla trasmissione Rai.
I diritti televisivi della manifestazione sono di proprietà della Lega.
- la S.O. dovrà provvedere, attraverso una campagna pubblicitaria concordata con la Lega, alla promozione locale dell'evento;
- al fine di promuovere al meglio l'Evento, la S.O. provvederà ad invitare tutte le società femminili e le scuole del Comune, della provincia e della Regione in cui si svolgerà la manifestazione, alle quali dovranno essere effettuate riduzioni e/o agevolazioni sul biglietto d'ingresso.

5.ALLENAMENTI

La S.O., se richiesto, dovrà garantire, il giorno della partita alla/e squadra/e ospite/i, la possibilità di svolgere un'ora di allenamento nell'impianto ove verrà disputata la gara in una fascia oraria compresa fra le ore 9.15 e le ore 13.00. Ove l'impianto di gara non fosse disponibile, la S.O. dovrà mettere a disposizione altro campo idoneo. L'orario sarà stabilito dalla S.O..

6. BROCHURE, LOCANDINE E MATERIALE PROMO/PUBBLICITARIO

Sono a carico della S.O. tutte le pubblicazioni sull'evento che dovranno contenere gli sponsor di Lega con adeguati spazi redazionali; in particolare la brochure di presentazione dovrà prevedere:

- saluto Presidente FIP;
- saluto Presidente LegA;
- eventuale saluto Autorità Locali;
- presentazione delle squadre con foto e roster corredato dei numeri di maglia.

La relativa grafica e l'impostazione saranno da concordare con l'Ufficio Operativo della LegA.

7. PREMI

La realizzazione su indicazione della Lega ed il costo dei trofei ufficiali sono a carico della S.O., che dovrà concordare l'inserimento dei loghi e delle scritte con l'Area Marketing & Comunicazione della LegA. Inoltre la S.O. dovrà provvedere agli omaggi per le giocatrici, per lo staff tecnico, gli arbitri ed i giudici di campo.

8. MANIFESTAZIONI COLLATERALI

La S.O. di concerto con la LegA potrà svolgere attività collaterali: clinic, convegni, incontri con le scuole, presentazioni per Enti Locali etc..

La S.O. dovrà provvedere a proprie spese all'organizzazione di un convivio, concordandone con la LegA modalità, data e luogo.

9 – PUBBLICITA' SUI CAMPI DI GIOCO

Fermo restando obblighi o divieti specifici derivanti dai contratti stipulati dalla LegA, durante gli incontri delle manifestazioni di cui in premessa, la pubblicità sui campi da gioco è consentita:

- nel cerchio di centro campo e nei cerchi nell'area di tiro libero;
- davanti al tavolo degli ufficiali di campo, purché di altezza non superiore al tavolo stesso;
- ai lati del tavolo degli ufficiali di campo, ad opportuna distanza dallo stesso **(di questi spazi, su rotori, LED o mediante TNT, in posizione TV, sono riservati agli sponsor di LegA quelli che saranno indicati dall'Area Marketing & Comunicazione LBF);**
- attorno al rettangolo di gioco, ad opportuna distanza dalle linee di delimitazione **(di questi almeno, su rotori, LED o mediante TNT sono riservati agli sponsor di LegA quelli che saranno indicati dall'Area Marketing & Comunicazione LBF);**

- all'interno del campo di gioco, subito dopo la linea di centrocampo e ad una distanza di almeno 50 cm. dalla linea di fondo;
- **sono riservati al Title Sponsor e/o ad altri Partner Gold della LegA Basket Femminile i due stickers posti centralmente sotto il canestro, subito dopo la linea di demarcazione di fondo campo, e uno sticker posto centralmente fuori dal rettangolo di gioco, all'altezza del centro campo e in posizione di massima esposizione televisiva (vedi Allegato 1).**

Tutto quanto non previsto in questo regolamento sarà eventuale oggetto di specifici accordi della LegA con la S.O.